

## 運営推進会議開催報告書

下記事業所について、次のとおり運営推進会議を開催したことを報告します。

## 1. 基本情報

事業所名	都筑区医師会ナーシングホーム		
サービス種別	看護小規模多機能型居宅介護		
所在地	横浜市都筑区牛久保西1-20-21		
担当者	石濱 千秋	連絡先	045-913-6321
運営法人	一般社団法人 横浜市都筑区医師会		

## 2. 開催日時・場所

日時	令和 5年 7月14日13時30分 ~ 14時	場所	医師会館理事長室(オンラインと併用)
----	-------------------------	----	--------------------

## 3. 出席者

氏名	分野	備考(所属・従事経験など)
木下 均	地域住民の代表者	中川連合町内会 会長
石井 広美(Zoom)	当該サービスに知見を有する者	中川地域ケアプラザ 所長
堀元 隆司(Zoom)	当該サービスに知見を有する者	堀元歯科医院 院長
小林 雅子(欠)	当該サービスに知見を有する者	小林クリニック 副院長
菅井 直樹(欠)	市の職員又は地域包括支援センターの職員	都筑区役所 高齢者支援課係長
深澤 立(欠)	当該サービスに知見を有する者	都筑区医師会代表理事
石濱 千秋	事業所職員	管理者
宮島 佳代	事業所職員	統括管理者
青柳 かおる	事業所職員	副管理者
飯島 由紀子	事業所職員	介護主任
後藤 瑞佳	事業所職員	事務

## 4. 活動状況報告

別紙(様式2~4)のとおり
---------------

(裏面あり)

## 5. 活動状況に関する評価・意見・要望

### 【サービス評価アンケートについて】

- ・アンケート結果はおおむね「とても良い」ですごい
- ・評価もよく、コロナ禍でも増収で、よく頑張ったのだと思う

### 【インシデント・アクシデント報告について】

- ・ほかのデイサービスにおいても、忘れ物などある

## 6. 評価・意見・要望に対する考え・取組

### 【コロナ感染について】

・5類となり、パーテーション外すなど対策緩和をはじめたが、スタッフ本人や家族のコロナ陽性者も少数だが出ている。最近、陽性者増加傾向にあるため、パーテーション再設置、換気・手洗い・マスク着用など職員への再徹底を実施した。

保育園との交流に関しては、感染状況を見て、再開を検討している。

- ・ケアプラザも交流を再開したいと考えているが、悩んでいる。
- ・歯科医院のコロナ対策は、5類以前の対策で継続している。
- ・歯科医師会は研修会などを対面でしている。

## 7. 地域からの情報提供

特になし

## 8. その他特記事項

・演奏会開催のお知らせ

8月19日(土)15:30～

都筑区医師会ナーシングホーム デイルームにて

※ 会議は原則事業所内で行ってください。  
やむを得ず他の場所で開催する場合、必要に応じて事業所内の見学を行ってください。

活動状況報告書(看護小規模多機能型居宅介護)

1. 基本情報

事業所名	都筑区医師会ナーシングホーム		
所在地	横浜市都筑区牛久保西1-20-21		
担当者	石濱 千秋	連絡先	045-913-6321
運営法人	一般社団法人 横浜市都筑区医師会		

2. 登録者の状況 令和 5年 6月

登録者数( 6月 30日現在)	女性	13名	男性	7名	計	20名		
要介護度	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	申請・区変中
	0名	0名	0名	3名	2名	1名	14名	0名

3. サービス提供回数(会議開催の前月分)

登録者(匿名)	通い	泊まり	訪問	備考(入所日、退所日など)
ア	11	3	15	1 (訪問看護)
イ	23	1	19	1
ウ	12	0	27	10
エ	10	0	20	13
オ	14	1	26	11
カ	14	3	42	3
キ	12	2	19	6
ク	12	7	6	2
ケ	10	7	12	31 終了:6/13 入院:5/14~6/14
コ	5	0	9	9
サ	30	26	8	1
シ	17	0	28	9
ス	11	3	13	8
セ	30	29	7	85
ソ	22	17	16	61
タ	11	2	18	23
チ	13	3	31	0
ツ	0	0	3	0 入院:6/12~6/30
テ	9	0	40	4
ト	10	2	19	0
ナ				
ニ				
ヌ				
ネ				
ノ				
ハ				
ヒ				
フ				
ヘ				
平均	13.80	5.30	18.90	平均要介護度 4.30

(裏面あり)

#### 4. 運営方針

事業所の目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 育成計画を改善し、より良い計画にブラッシュアップする</li> <li>2. 具体的な行動ができるように災害時のマニュアルを見直す</li> <li>3. 職員のACPの理解を深め、実践できる</li> <li>4. 他部門との一体化を強化と新規雇用で職員を確保し、登録者数を増やす</li> </ol>
目標に向けた 具体的取組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1) 職員にヒアリングをし育成計画の課題を明確にして、計画に反映する</li> <li>2-1) 災害時の具体的な行動を考え、マニュアルを見直し、作成する</li> <li>3-1) ACPの研修会の開催</li> <li>4-1) 職員間の伝達、職員の異動、新規雇用を進める</li> </ol>

#### 5. 活動報告

<p>【5月】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会・管理者会議・運営推進会議・運営会議・喀痰吸引会議・身体拘束/虐待報告検討会議・地域向け研修(嚙下予防)</li> </ul> <p>【6月】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会・管理者会議・運営推進会議・運営会議・喀痰吸引会議・身体拘束/虐待報告検討会議・BCP策定会議・消防避難訓練</li> </ul> <p>毎週水曜日: ヘルパー/看護会議(内2回合同会議/カンファレンス)</p> <p>毎週木曜日: 一体化会議</p>
--

#### 6. 事故・ヒヤリハット報告

内容	帰宅した利用者の薬カレンダーを返却せず、ナーシングホーム事務所内に置き忘れていた。
改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰宅日の昼の薬のセッティングが終わったら、本人のカバンにしまうことになっていたが、忘れていた。</li> <li>・決まったルールに従い、実施する。帰宅直前になったら、リーダーや送り出しをするスタッフが、居室以外に置いてあるものがないか確認する。</li> </ul>
内容	利用者宛のおむつの納品書が、別利用者の連絡帳にはさんであり、そのご家族から指摘を受けた。
改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類などしまうときは、名前を確認して、ほかのスタッフと一緒に確認して入れる</li> </ul>

#### 7. 地域への情報提供

<ul style="list-style-type: none"> <li>・オレンジガーデニングプロジェクト</li> <li>・夕涼み演奏会</li> </ul>
--

#### 8. その他特記事項

<p>(職員の入退職・異動等)</p> <p>介護職1名退職</p>
------------------------------------